LINEで仕事を（第10回）

LINEで複数人の日程調整を簡単に行う

2020.02.21

LINEにスケジュールを調整する機能があるのはご存じだろうか。グループでバーベキューをする、課のメンバーで送別会をするとき、みんなのスケジュールを確認して、一番参加者が多い日に開催する、というパターンはよくある。

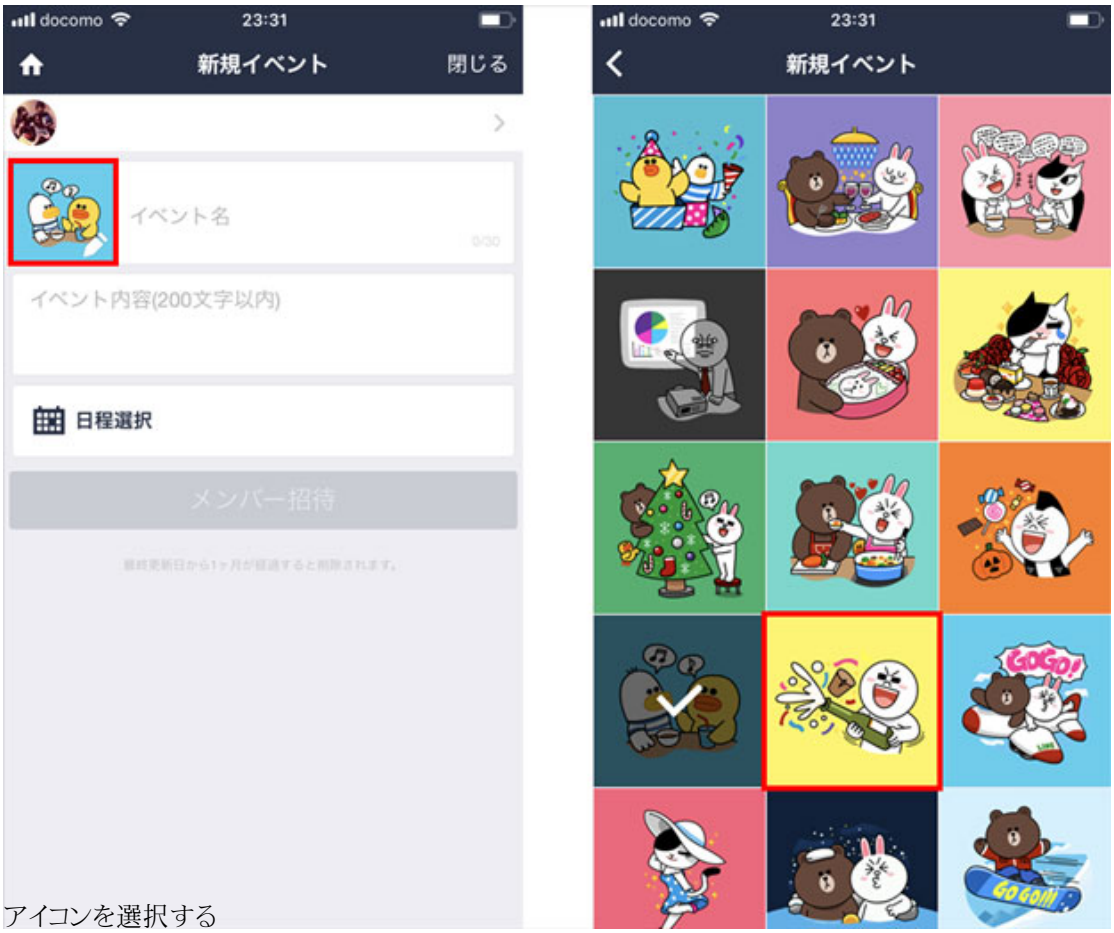
トークルーム内でそれをやろうとすると、集計するほうは大変だ。そんなときに便利なのが「日程調整」という機能。この機能を使えば、参加可能（〇）、不確定（△）、参加不可（×）が一目で確認でき、日程調整が楽になる。

日程調整表を作成する

自分が幹事だとして、日程調整表を作成してみよう。まずは、機能一覧から「日程調整」を選び、タイトルや説明を付けて、候補の日程を決める。確認して送信すると完了だ。



「＋」マークをタップし「日程調整」をタップ


docomo
23:31
新規イベント
閉じる
イベント名
イベント内容(200文字以内)
日程選択
メンバー招待
docomo
23:31
新規イベント
GOGO!
GO GO!!!

アイコンを選択する



タイトルや説明を入力し、「日程選択」をタップ



カレンダーから候補日を選び、「選択」をタップ





「メンバー招待」をタップし、次の画面で「送信」をタップ



これで送信が完了だ。

送信されたスケジュールに回答する… 続きを読む