令和○年○月○日

●●　●●様

株式会社XX製作所

代表取締役社長　■■　■■　　印

休職開始通知書

当社就業規則に従い、貴殿の休職の開始ならびに休職期間の取扱内容について、下記のとおり通知いたします。

記

1．休職理由：自律神経失調症発症による療養のため

2．休職期間：令和○年○月○日　　～　　令和○年○月○日

3．休職期間中の給与等の取扱い：無給

4．職場復帰について：休職期間満了日までに治癒し、医師が就業に支障がないと診断した場合は、職場復帰できます。ただし、状況によっては、休職前とは異なる就業場所で勤務する場合があります。

5．休職期間満了：休職期間満了日までに職場復帰できない場合には、休職期間満了日をもって自然退職となります。

6．近況報告のお願い：休職期間中、1カ月に1度は、貴殿あるいはご家族の方より、人事部の●●まで、療養経過等の近況についてご連絡をお願い申し上げます。（●●：TEL：03-3333-XXXX）

　何かご不明な点がありましたら、人事部　人事課（TEL：03-3333-XXXX）まで、どうぞご遠慮なくお問い合わせください。一日も早いご快癒ならびにご復帰を心よりお祈り申し上げます。

以上